|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\Админ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\anel 1.jpeg** | **Нуркасымова Анель Жанатовна**  **Студент**  Білімі: Аяқталмаған жоғарғы білім (Бакалавр)  Туған күні: 18.07.2002  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Тұрмыс құрмаған  Телефон: 87772473474  Электрондық поштасы: anel.nurksym@gmail.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | **Ағылшын мұғалімі**  2019 ж. 13 желтоқсан – 2019 ж. 20 желтоқсан  **«Алматы облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі» мм «№28 IT мектеп-лицей» КММ**  2021 ж. 15 ақпан – 2021 ж. 27 ақпан  **«Алматы облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№25 орта мектеп мектепке дейінгі шағын орталығымен» КММ**  2022 ж. 24 қаңтар – 2022 ж. 26 ақпан  **«Алматы облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Барлыбек Сырттанұлы атындағы №25 орта мектеп мектепке дейінгі шағын орталығымен» КММ** |
| **БІЛІМІ** | **Гуманитарлық ғылымдар жоғары мектебі, Шетел тілі: екі шетел тілі**  2022 жылдың мамыры, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Гуманитарлық ғылымдар, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | **Академиялық ұтқырлық**  2021 ж. 3 наурыз – 2021 ж. 10 шілде Лодзь Университеті, Польша |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | • қазақ, орыс, корей, ағылшын тілдерінде сөйлеу  • В2 деңгейінде ағылшын тілін білу (IELTS 6.5).  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • ұйымдастырушылық және басқарушылық қабілет;  • адамдармен қарым-қатынас орнатуға бейімділік;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды * Мектеп оқушылары арасында оқушылардың тілдік дағдыларын дамытуға бағытталаған «Speed up» жобасын жүргіздім. * Мектеп оқушылары арасында ағылшын тілі пән бойынша оқу және сыныптан тыс жұмыс ретінде еркін тақырыптағы «TED x» жобасын жүргіздім. |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * «Rise Up» еріктілер тобының мүшесі (Ағылшын тілін оқыту) * Үлкен теннис, жеңіл атлетика, “BookLover” оқырмандар клубы |

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\Админ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\anel 1.jpeg** | **Нуркасымова Анель Жанатовна**  **Студент**  Образование: Неоконченное высшее (Бакалавриат)  Дата рождения: 18.07.2002  Город: Талдыкорган  Семейное положение: Не замужем  Телефон: 87772473474  Email:anel.nurksym@gmail.com |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** | **Учитель английского**  2019 ж. 13 декабрь – 2019 ж. 20 декабрь  **КГУ «IT школа-лицей №28» государственного учреждения «отдел образования по городу Талдыкорган управления образования Алматинской области»**  2021 ж. 15 февраль – 2021 ж. 27 февраль  **КГУ «средняя школа №25 с дошкольным мини-центром» государственного учреждения «отдел образования по городу Талдыкорган управления образования Алматинской области»**  2022 ж. 24 январь – 2022 ж. 26 февраль  **КГУ учреждение «средняя школа №25 с дошкольным мини-центром имени Барлыбека Сырттанулы» государственного учреждения «отдел образования по городу Талдыкорган управления образования Алматинской области»** |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **Высшая школа гуманитарных наук, Иностранный язык: два иностранных языка**  Май 2022г, Очная форма обучения  Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган  Средний балл (GPA) за всё время обучения — . |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | **Академияческая мобильность**  2021 г. 3 март – 2021 г. 10 июль Университет Лодзь, Польша |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | * знание казахского, русского, корейского, английского языков * знание английского языка на уровне B2 (IELTS 6.5) * владение компьютером: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | * Грамотный подход к задачам; * рганизаторские и управленческие способности; * Склонность к установлению отношений с людьми; * Дисциплинированность, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | * Во время учебной практики была поставлена ​​оценка «отлично» * Провела проект «Speed Up», направленный на развитие языковых навыков у школьников. * Провела свободный тематический проект «TED x» среди школьников как по предмету, так и внеклассную работу. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | * Член волонтерской группы «Rise Up» (преподавание английского языка) * Большой теннис, легкая атлетика, читательский клуб "BookLover" |

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\Админ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\anel 1.jpeg** | **Nurkassymova Anel Zhanatovna**  **Student**  Education: Unfinished higher (bachelor's degree)  Date of birth: 18.07.2002  City: Taldykorgan  Relationship status: Unmarried  Phone: 87772473474  Email: anel.nurksym@gmail.com |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **English teacher**  13 December 2019 – 20 December2019  KMM "IT school-lyceum No. 28" of the state institution "department of education in the city of Taldykorgan of the education department of the Almaty region"  15 February 2021 – 27 February 2021  KMM "Secondary school No. 25 with a preschool mini-center" of the state institution "department of education in the city of Taldykorgan of the education department of the Almaty region"  24 January 2022 – 26 February 2022  KMM institution "Secondary school No. 25 with a pre-school mini-center named after Barlybek Syrttanuly" of the state institution "education department for the city of Taldykorgan of the education department of Almaty region" |
| **EDUCATION** | **Higher School of Humanities Foreign language: two foreign languages**  May 2022, Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan  The average score (GPA) for the entire time of study is |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **Academic mobility**  **3 March, 2021 - 10 July, 2021 University of Lodz, Poland** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of Kazakh, Russian, Korean, English languages. * Knowledge of English at level B2 (IELTS 6.5). * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... |
| **PERSONAL QUALITIES** | * Competent approach to tasks; * Organizational and managerial abilities; * Tendency to establish relationships with people; * Discipline, diligence; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating * Carried out the "Speed ​​Up" project aimed at developing language skills in schoolchildren. * Conducted a free thematic project "TED x" among schoolchildren both in the subject and extracurricular activities. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Member of the volunteer group "Rise Up" (teaching English) * Tennis, athletics, reading club "BookLover" |